

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики

Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)***

Направление подготовки *51.03.01 Культурология*

Профиль подготовки *Этнокультурология*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2021

Химки 2021

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения учебной практики (ознакомительной)

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

- Закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- овладение навыками педагогической работы с учащимися средних школ, средних профессиональных учреждений, учреждений дополнительного образования, участников коллективов этнокультурного профиля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3).

Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций. (ПК-2).

Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры в контексте традиционной культуры (ПК-6).

Владение основными формами и методами этнокультурного образования, народной педагогики, этнопедагогики (ПК-7).

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование компетенции и ее краткая характеристика</i>	<i>Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза</i>		
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Основы межкультурных коммуникаций, психологии делового общения; правила языков (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи родного и иностранного языка.	Осуществлять научные и иные виды коммуникаций; обладает широким спектром профессиональной информации; работать в команде; способен к кооперации в рамках традиционного (внутрифирменного) разделения труда; способен толерантно общаться, и учитывать мнения и точки зрения людей других социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп.	Необходимыми знаниями для осуществления научных коммуникаций в профессиональной сфере; основами публичной речи; техникой ораторского искусства.
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; требования профессиональных стандартов; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессионально	Критически оценивать результаты собственных исследований и действий.	Владеть навыками критического анализа и самоконтроля.

		й сфере.		
ПК-2	Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-7	Владение основными формами и методами этнокультурного образования, народной педагогики, этнопедагогики	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; - основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания.	- объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования, народной педагогики и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, народной педагогики и этнопедагогики

			методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании.	
--	--	--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. выработать умение планировать уроки (занятия) различного типа, проводить уроки (занятия).
3. выработать умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков (занятий);
4. выработать умение организовать индивидуальную работу учащихся;
5. ознакомиться с содержанием и методикой проведения занятий;
6. ознакомиться с методическими материалами;
7. ознакомиться с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (учреждении этнокультурного профиля) и передовым педагогическим опытом;
8. осуществить взаимодействие и общение с учащимися, изучить их индивидуальных и возрастных особенностей;
9. сформировать интерес к научно-исследовательской работе в области обучения и воспитания;
10. выработать творческий, исследовательский подход к педагогической деятельности, приобрести навыки анализа результатов своего труда, сформировать потребность в самообразовании.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» является обязательной и включена в блок 2 «Практики» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика базируется на основе полученных ранее знаний по следующим дисциплинам: Педагогика и психология; Информационные технологии; Этнокультурология, Руководство этнокультурным центром.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся:

3 з.е., 108 часов, из них ауд.- 19, СРС - 89, формы контроля: зачет с оценкой.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Формой проведения учебной практики является ознакомительная практика.

Время проведения практики: 4-й семестр. Учебная практика является распределенной и проводится в выбираемые руководителем дни в течение всего семестра с февраля по июль месяц.

Место проведения практики: общеобразовательные школы, учреждения среднего профессионального образования, учреждения дополнительного образования, дома культуры, этнокультурные центры, музеи, дома творчества.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
.	<i>Учебная (с отрывом от учебы)</i>	108	17	89	
1	<i>Подготовительный этап</i>				
1.1	Информирование обучающихся о начале практики, распределение по базам практики.		2		Письма о согласии базовых организаций о согласии на прохождение обучающимися практики
1.2	Заключение договоров на практику с профильными организациями, определение руководителей от базы практики (указывается в дневнике практики).		3		Договора на прохождение практики
1.3	Издание приказа о прохождении практики студентами кафедры				Приказ о распределении на практику
1.4	Установочная конференция. Ознакомление с содержанием практики, заданий, особенностями заполнения Дневника практики.		4		
2	<i>Производственно-ознакомительный этап</i>				
2.1	Совещание руководителей				Фиксация

	практики от базы практики и Института. Согласование цели, задачи, содержания и режима прохождения практики.				проведения совещания в Дневнике практики.
2.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (в соответствии с договором о практике).		2		Фиксация проведения инструктажа в Дневнике практики.
2.3	Знакомство с объектом практики. Изучение организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения			25	Фиксация выполненных заданий в Дневнике практики
2.4	Выполнение программы практики. Посещение уроков (занятий)			30	Присутствие на занятиях (мероприятии)
3	<i>Базовый этап</i>				
3.1	Анализ одного из посещенных уроков (занятий). Подготовка к проведению собственных уроков (занятий). Проведение уроков (занятий). Самоанализ уроков (занятий).			32	Фиксация проведения уроков (занятий)., отчетов о их проведении в Дневнике практики
4	<i>Заключительный этап</i>				
4.1	Написание, оформление и проверка отчета по практике				Дневник практики
4.2	Отзыв по результатам практики руководителя базы практики (в соответствии с договором)			2	Проверка отчета
4.3	Промежуточная аттестация (защита отчетов по практике)		2		Отзыв руководителя по практике от Института
4.4	Итоговая конференция по практике		4		Выставление зачета

***Примечание:** к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

5. Перечень учебно-методического обеспечения по практике (учебники, методические рекомендации, учебно-методические и методические материалы, пособия, рабочие тетради и т.п), образовательные технологии.

Самостоятельная работа студентов на учебной практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о студийной работе, о методике подготовки и проведения занятий, о формах отчетности.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению организационно-педагогической работы с участниками, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, анализ занятия), отзывы руководителя практики, образцы поурочных планов.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики – *дифференцированный зачет* (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

По окончании прохождения учебной практики студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальное задание

2. Дневник.

3. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, конспекты, видео- и другие рабочие материалы по итогам практики.

Отчет студента составляется на основе записей в дневнике и содержит анализ проведенных занятий (уроков), отражает личное участие студента в организационно-педагогической работе базового учреждения. В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета;
- соответствие содержания теме выбранного исследования и степень полноты ее раскрытия;
- умение логично и аргументировано излагать материал;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения практики, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

А) основная литература

1. . Корепанова, М.В. Основы педагогического мастерства : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / М.В. Корепанова; под ред. И.А. Лавриненц. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд. центр "Академия", 2012. - 241 с.

2. . Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М. : Издательство "ФОРУМ" ; М. : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=327687>.Е.Л. - Москва : "Лань", "Планета музыки", 2014. - ISBN 978-5-8114-1426-0.

б) дополнительная литература:

1.

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

2.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: www.ethnomuseum.ru

2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: www.vmdpni.ru

3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: www.replace.ru

4. Народное творчество России. URL: www.rusfolk.ru

5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: www.nova.rambler.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для выполнения научно-исследовательского этапа практики студентам предоставляются ресурсы ФГБОУ ВО «МГИК», в т. ч. библиотечный фонд, читальный зал с доступом в Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры культурного наследия от 30 августа 2021 г. Протокол № 1